

## EXERCICE WORD

1- Créer un document complexe

### Consignes :

1- Ouvrir un nouveau document

2- Créer une page de garde (voir modèle Doc 2)

3- Texte sur 2 colonnes\*

4- Cocher la vérification des fautes orthographiques et grammaires (onglet microsoft /options word/ vérification)

5- Insérer Pied de Page à partir de : 1 cm

6- Insérer Image (tour Eiffel recherche sur site <http://jjipditchanou.free.fr>)

7- Insérer Graphique (secteurs)

8- Modifier les données graphiques :

9- Mettre 6 pour 2002 ; 5,8 pour 2003 ; 6.2 pour 2004 ; 6,4 pour 2005.  
Modifier le titre (voir Doc 2)

10- Mise en page :

3-1 Marge Haut 3 cm

3-2 Marge Bas 3 cm

3-3 Marge Gche 1,5 cm

3-4 Marge Dte 1,5 cm

11- Format : Portrait

12- Interligne: 1 cm

13- Police texte : Time News Roman. Taille: 14

14- Police Titres : Calibri (corps). Taille : 22. Souligné,  
Gras, couleur Bleu et centrer le titre

15- Alignement : Justifier (texte)

16- Taille Graphique et Tableau : environ 8 cm x 8 cm

17- Nombre de lignes et colonnes du tableau 5 x 3

18- Références : Insérer note bas de page (voir Doc 2.)

19- Enregistrer le document sur le bureau TD LEA 2011